

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної
діяльності

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента

МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ ТА МЕДІАГРАМОТНІСТЬ
підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ ТА МЕДІАГРАМОТНІСТЬ»
підготовки бакалаврського освітнього рівня.

Розробник: Мельничук Ю. Є., доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, к.пед.н., доцент.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



(Надольська В. В.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 8 від 21 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



(Гаврилюк С. В.).

1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік навчання: 4-й Семестр: 8-й
ІНДЗ: є	Освітньо-професійна програма «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»	Лекції: 10 год.
		Практичні (семінарські): 20 год.
	Освітній рівень бакалаврський	Самостійна робота: 110 год.
		Консультації: 10 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	українська	Навчальний план 2023 р. зі змінами 2025 р.

II. Інформація про викладача

ППП: Мельничук Юлія Євгеніївна.

Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук.

Вчене звання: доцент.

Посада: доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

Контактна інформація: e-mail: juliettathebest@gmail.com

Дні занять: див. електронний розклад <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

Навчальна дисципліна «**Медіакомунікації та медіаграмотність**» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння процесів медіакомунікації та розвитку медіаграмотності як складової професійної компетентності фахівця з документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

У межах курсу розглядаються теоретичні засади функціонування медіа в сучасному інформаційному суспільстві, види медіа та особливості їх впливу на формування інформаційного простору і громадської думки. Значну увагу приділено аналізу медіатекстів, критичному мисленню, виявленню фейкової та маніпулятивної інформації, методам верифікації й фактчекінгу.

Дисципліна охоплює етичні, правові та безпекові аспекти роботи з медіаінформацією, а також питання використання медіаресурсів і цифрових платформ у професійній документно-інформаційній та аналітичній діяльності. Розглядаються особливості медіакомунікації в організаціях, роль соціальних мереж у професійних комунікаціях, формування медіаіміджу та інформаційної репутації установ.

Вивчення курсу сприяє розвитку навичок аналізу, інтерпретації та відповідального використання медіаконтенту, формуванню інформаційної культури, професійної етики та готовності до ефективної діяльності в умовах сучасного цифрового та медіасередовища.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою освітнього компонента «Медіакомунікації та медіаграмотність» є формування у здобувачів вищої освіти системних знань про функціонування медіа та медіакомунікацій у сучасному інформаційному суспільстві, розвиток медіаграмотності, критичного мислення й аналітичних умінь, необхідних для професійної діяльності фахівця з документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, а також набуття навичок відповідального, етичного й безпечного використання медіаінформації.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента «МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ ТА МЕДІАГРАМОТНІСТЬ» є: формування у здобувачів освіти розуміння сутності медіа, медіакомунікацій та їх ролі в сучасному інформаційному середовищі; ознайомлення з видами медіа та особливостями їх впливу на інформаційні процеси й громадську думку; розвиток медіаграмотності як складової професійної компетентності фахівця з документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності; формування навичок критичного аналізу медіатекстів і медіаконтенту; ознайомлення з методами виявлення фейкової, маніпулятивної та дезінформаційної інформації; опанування інструментів верифікації та фактчекінгу медіаінформації; формування знань щодо етичних і правових засад роботи з медіаінформацією; розвиток навичок безпечної поведінки в цифровому та медіасередовищі; ознайомлення з особливостями використання медіаресурсів і цифрових платформ у професійній діяльності; формування умінь застосовувати медіакомунікаційні інструменти в документно-інформаційній та інформаційно-аналітичній діяльності; розвиток відповідального ставлення до інформації та усвідомлення професійної відповідальності фахівця в умовах сучасного медіасередовища.

3. Soft skills. У процесі опанування освітнього компонента «Медіакомунікації та медіаграмотність» у здобувачів вищої освіти формуються та розвиваються такі soft skills: критичне мислення – здатність аналізувати, інтерпретувати та оцінювати медіаінформацію, виявляти маніпуляції та фейки; аналітичне мислення – уміння систематизувати інформацію, працювати з медіатекстами та аналітичними матеріалами; інформаційна культура – відповідальне ставлення до пошуку, використання та поширення інформації; комунікативні навички – здатність ефективно взаємодіяти в професійному медіа- та інформаційному середовищі; медіакомунікативна компетентність – уміння використовувати медіаресурси та цифрові платформи для професійних комунікацій; етичне мислення – дотримання етичних норм і стандартів у роботі з медіаінформацією; відповідальність та професійна доброчесність – усвідомлення наслідків інформаційної діяльності та публічної комунікації; цифрова грамотність – здатність безпечно та ефективно працювати в цифровому й медіасередовищі; самоорганізація та тайм-менеджмент – уміння планувати самостійну роботу та навчальну діяльність; здатність до навчання впродовж життя – готовність до постійного оновлення знань і навичок у сфері медіа та інформації.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. (семін.)	Сам. роб.	Консультації	Форма контролю/бали
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Медіакомунікація та медіаграмотність у сучасному інформаційному суспільстві						
Тема 1. Медіа та медіакомунікація в сучасному інформаційному суспільстві	7	2		5		ДС
Тема 2. Види медіа та їх вплив на формування інформаційного простору	8	2		6		ДС
Тема 3. Медіаграмотність як професійна компетентність фахівця з документознавства.	9	2		7		ДС
Тема 4. Критичне мислення в роботі з медіаінформацією	10		2	7	1	ДС, УО, Р, ІРС, ІНДЗ / 6
Тема 5. Медіатекст як об'єкт інформаційного аналізу	10		2	7	1	ДС, УО, Р, ІРС, ІНДЗ / 6
Тема 6. Фейки та дезінформація в медіапросторі	10		2	7	1	ДС, УО, Р, ІРС, ІНДЗ / 6
Тема 7. Методи верифікації та перевірки інформації	10		2	7	1	ДС, УО, Р, ІРС, ІНДЗ / 6
Тема 8. Етичні засади роботи з медіаінформацією	10		2	7	1	ДС, УО, Р, ІРС / 6
Тема 9. Правові та безпекові аспекти медіакомунікації	10		2	7	1	ДС, УО, Р, ІРС / 6
Разом за змістовим модулем 1	84	6	12	60	6	36 балів

Змістовий модуль 2. Медіаграмотність у професійній діяльності фахівця з документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності							
Тема 10. Медіакомунікація в системі професійної інформаційної діяльності	11	2		8	1	ДС	
Тема 11. Медіаресурси та цифрові платформи в документно-інформаційній роботі	11	2		8	1	ДС	
Тема 12. Аналіз медіаконтенту в інформаційно-аналітичній діяльності	11		2	9		ДС, УО, Р, РС / 6	
Тема 13. Соціальні мережі як інструмент професійної комунікації	11		2	8	1	ДС, УО, Р, РС / 6	
Тема 14. Формування медіаіміджу та інформаційної репутації організації	11		2	8	1	ДС, УО, Р, РС / 6	
Тема 15. Професійна відповідальність фахівця в умовах цифрового та медіасередовища	11		2	9		ДС, УО, Р, РС / 6	
Разом за змістовим модулем 2	66	4	8	50	4	24 бали	
Робота на практичних заняттях						60 балів (6 балів x 10 занять)	
Активна участь у роботі семінарських занять						6 балів	
Відвідування і робота на лекційних заняттях						10 балів	
Виконання завдань самостійної роботи						12 балів	
ІНДЗ						12 балів	
Усього годин/ балів		150	10	20	110	10	100 балів

Форма контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/РС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору, УО – усне опитування тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота здобувачів включає як повністю самостійне освоєння окремих тем дисципліни, так й опрацювання тем, які розглядаються під час аудиторної роботи. У ході самостійної роботи здобувачі вищої освіти опрацьовують та конспектують навчальну, наукову і довідкову літературу, виконують завдання, спрямовані на закріплення знань і формування умінь та навичок, готуються до поточного і проміжного контролю з дисципліни.

№ теми	Види, зміст самостійної роботи
1	Аналіз понять «медіа» та «медіакомунікація» у працях сучасних українських і зарубіжних дослідників.
2	Порівняльна характеристика традиційних, цифрових та соціальних медіа як каналів інформаційної комунікації.
3	Дослідження ролі медіаграмотності у професійній діяльності фахівця з документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

4	Аналіз впливу когнітивних упереджень на сприйняття медіаінформації (на конкретних прикладах).
5	Структурний аналіз медіатексту: визначення ключових елементів, смислових акцентів та цільової аудиторії.
6	Виявлення фейкових та маніпулятивних повідомлень у сучасному медіапросторі та аналіз застосованих прийомів впливу.
7	Практичне застосування інструментів фактчекінгу для перевірки достовірності інформаційних повідомлень.
8	Аналіз етичних дилем, що виникають у процесі роботи з медіаінформацією в професійній діяльності.
9	Дослідження правових аспектів використання медіаконтенту: авторське право, захист персональних даних, відповідальність.
10	Аналіз особливостей медіакомунікації в діяльності сучасних організацій та установ.
11	Огляд і порівняння медіаресурсів та цифрових платформ, що використовуються в документно-інформаційній діяльності.
12	Проведення медіамоніторингу за обраною тематикою та підготовка короткого аналітичного звіту.
13	Аналіз ролі соціальних мереж у формуванні професійних комунікацій та інформаційних потоків організації.
14	Дослідження підходів до формування медіаіміджу та інформаційної репутації організації.
15	Узагальнення професійних вимог до фахівця з документознавства в умовах цифрового та медіасередовища.

IV. Політика оцінювання

При вивченні освітнього компонента «МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ ТА МЕДІАГРАМОТНІСТЬ» застосовується поточний та підсумковий семестрові форми контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу. Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та семінарських заняттях, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями та під час дискусій при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях, у формі написання рефератів, виконання тематичних тестових завдань, підготовки ІНДЗ.

При вивченні освітнього компонента необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану навчальну, наукову і довідкову літературу. Вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії з проблем курсу.

Відвідування занять є обов'язковим. У разі підписання здобувачем вищої освіти індивідуального плану обов'язковим є виконання індивідуальних завдань згідно зі встановленим викладачем графіком. Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати заняття; планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал; активно працювати на лекційних і семінарських заняттях, брати участь в обговоренні дискусійних питань;

повною мірою долучатися до активних форм навчання; відпрацьовувати пропущені семінарські заняття. Навчання за індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання, або в інший спосіб (електронний особистий кабінет здобувача, електронна пошта, доступні аудіокомунікаційні сервіси).

Недопустимими є: пропуски з неповажних причин та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (окрім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати усі навчальні завдання, завдання підсумкового контролю. У разі використання ідей, тверджень, відомостей при виконанні усіх завдань, передбачених силабусом, необхідно у формі посилань вказувати на джерела інформації. Дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права. Дотримуватись положень «Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки».

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття з поважних причин та надав підтверджуючий документ, на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття (усно або у формі тестування) та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. Пропущені з поважних причин заняття відпрацьовуються у визначений час згідно затвердженого графіка.

Консультації здобувачам вищої освіти надаються: на кафедрі згідно графіку; онлайн через Університетський портал – Office 365, за допомогою Viber чи електронної скриньки (за попередньою домовленістю з викладачем).

Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайносвіта, професійні стажування та ін.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

Загалом оцінювання здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки». Максимальну кількість балів (100) можна набрати упродовж семестру за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом:

1. Робота на практичних заняттях (максимум 60 балів – 5 балів x 12 занять).
2. Активна участь у роботі практичних занять (максимум 6 балів).
3. Відвідування і робота на лекційних заняттях (максимум 12 балів).
4. Виконання завдань самостійної роботи (максимум 10 балів).
5. Виконання ІНДЗ (максимум 12 балів).

V. Підсумковий контроль

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи упродовж семестру за 100-бальною шкалою. У дату складання заліку викладач фіксує у відомості суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу.

Перелік питань для підсумкового контролю:

Тема 1. Медіа та медіакомунікація в сучасному інформаційному суспільстві

1. Розкрийте поняття «медіа» та «медіакомунікація».
2. Охарактеризуйте роль медіакомунікації в сучасному інформаційному суспільстві.

Тема 2. Види медіа та їх вплив на формування інформаційного простору

3. Назвіть основні види медіа та дайте їх характеристику.
4. Поясніть вплив медіа на формування громадської думки та інформаційного порядку денного.

Тема 3. Медіаграмотність як професійна компетентність фахівця з документознавства

5. Розкрийте сутність поняття «медіаграмотність».
6. Обґрунтуйте значення медіаграмотності у професійній діяльності фахівця з документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 4. Критичне мислення в роботі з медіаінформацією

7. Охарактеризуйте роль критичного мислення у процесі сприйняття медіаінформації.
8. Назвіть основні когнітивні упередження, що впливають на інтерпретацію

медіаповідомлень.

Тема 5. Медіатекст як об'єкт інформаційного аналізу

9. Дайте визначення поняття «медіатекст».
10. Охарактеризуйте структуру та основні типи медіатекстів.

Тема 6. Фейки та дезінформація в медіапросторі

11. Поясніть поняття фейкової та дезінформаційної інформації.
12. Охарактеризуйте основні маніпулятивні технології в сучасному медіапросторі.

Тема 7. Методи верифікації та перевірки інформації

13. Розкрийте сутність фактчекінгу як інструменту перевірки інформації.
14. Назвіть та охарактеризуйте основні методи верифікації медіаконтенту.

Тема 8. Етичні засади роботи з медіаінформацією

15. Поясніть значення інформаційної етики в професійній діяльності.
16. Наведіть приклади етичних проблем, що виникають у роботі з медіаінформацією.

Тема 9. Правові та безпекові аспекти медіакомунікації

17. Охарактеризуйте правові засади використання медіаконтенту.
18. Поясніть основні принципи інформаційної безпеки в цифровому середовищі.

Тема 10. Медіакомунікація в системі професійної інформаційної діяльності

19. Розкрийте особливості медіакомунікації в діяльності сучасних організацій.
20. Поясніть роль медіакомунікацій у професійній інформаційній діяльності фахівця.

Тема 11. Медіаресурси та цифрові платформи в документно-інформаційній роботі

21. Охарактеризуйте основні медіаресурси, що використовуються в документно-інформаційній діяльності.
22. Поясніть значення цифрових платформ у роботі з інформацією.

Тема 12. Аналіз медіаконтенту в інформаційно-аналітичній діяльності

23. Розкрийте поняття медіамоніторингу та контент-аналізу.
24. Поясніть роль аналізу медіаконтенту в підготовці аналітичних матеріалів.

Тема 13. Соціальні мережі як інструмент професійної комунікації

25. Охарактеризуйте соціальні мережі як канал професійної комунікації.
26. Назвіть ризики та переваги використання соціальних мереж у професійній діяльності.

Тема 14. Формування медіаіміджу та інформаційної репутації організації

27. Поясніть поняття медіаіміджу та інформаційної репутації організації.
28. Охарактеризуйте основні підходи до формування позитивного медіаіміджу.

Тема 15. Професійна відповідальність фахівця в умовах цифрового та медіасередовища

29. Розкрийте поняття професійної відповідальності в інформаційній сфері.
30. Обґрунтуйте значення дотримання етичних і правових норм у професійній діяльності фахівця.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна література

1. Азєєв С. В. Технічні засоби виробництва ЗМІ: Методичні вказівки для студентів I курсу рівня вищої освіти «бакалавр» спеціальності 061 «журналістика». Одеса, 2017. 24 с.
2. Башманівська Л. А., Башманівський В. І., Шевцова Л. С. Формування інформаційно-комунікаційної компетентності як компонент підготовки майбутніх журналістів. Інформаційні технології і засоби навчання. 2020. Т.76. № 2. С. 30 – 42.
3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. Посіб. Для студ. ВНЗ. Київ : Центр учб. Л-ри, 2018. 240 с.
4. Глушак О. М., Мазур Н. П., Огнівчук Л. М. Інформаційні технології навчання : лабораторний практикум : навчальний посібник для студентів інформатики спеціальних вищих навчальних закладів. Київ : Київ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2012. 244 с.
5. Гончарук С. М. Трансформація телевізійних новин у цифрову епоху (на прикладі технологічно розвинених ринків). Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. 2019. № 3. С. 241-245.
6. Горбань О. М. Системний аналіз та проектування комп'ютерних інформаційних систем: навчальний посібник. Запоріжжя : Класичний приватний у-т, 2012. 292 с.
7. Досенко А., Погребняк І. Інтернет–журналістика. Комунікативні маркери. Навчально-методичний посібник. Видавництво: Центр учбової літератури, 2020. 184 с.
8. Карімов І. К, Литвин О. І., Нужна С. А. та ін. Інформатика та програмування: навч. Посібник. Дніпродзержинськ: ДДТУ, 2014. 387 с.
9. Косинський В. І., Швець О. Ф. Сучасні інформаційні технології: навчальний посібник. 2-ге вид., випр. Київ : Знання, 2012. 319 с.
10. Лавер В.О. Моделювання та обробка відеозображень: навч.-метод. Посіб. Ужгород: ПП «АУТДОР – ШАРК», 2021. 51 с.
11. Маєр К. Журналістика: підручник / пер. з нім. В. Климченка, В. Олійника; за загал. Ред. В. Іванова. Київ : Академія української преси, Центр вільної преси, 2022. 300 с.
12. Махов О. Л. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів з дисципліни «Інтернет-журналістика» для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр спеціальності «Журналістика». Київ: Інститут реклами, 2018. С. 16. <https://drive.google.com/file/d/1e2KAIzySh-AYUleaAAv4kbxpOaxo-8Ry/view>

13. Мудра І. Меми як важлива складова контенту ЗМІ під час війни: мета, функції та теми. Вісник Національного університету «Львівська політехніка»: журналістика. 2023. Випуск 2 (6). С. 81-88.

14. Мультимедійність в інтернет-журналістиці : навч.-метод. Посіб. Для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Журналістика» освітньо-професійної програми «Журналістика» денної та заочної форм навчання / укл. М. В. Чабаненко. Запоріжжя : Просвіта, 2018. 80 с.

15. Нелюбов В. О. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 [Електронний ресурс] : навч. Посіб. В електрон. Вигляді / В. О. Нелюбов, О. С. Куруца ; рец. : Й. І. Головач, І. В. Артёмов. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.

16. Орлова О.М. Мобільна журналістика. Метод. вказівки та завдання для студ. II курсу рівня вищої освіти «бакалавр» спец. 061 «Журналістика». Одеса, 2022. 27 с.

17. Павлиш В. А., Гліненко Л. К. Основи інформаційних технологій і систем: навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 500 с.

18. Сидун І. В. Журналістика відкритих даних: метод. Вказівки та завдання для здобувачів I курсу другого (магіст.) рівня спец. 061 Журналістика. Одеса: 2022. 25 с.

19. Системи табличної обробки даних: методичні вказівки до виконання лабораторних робіт та самостійної роботи / уклад. О. Є. Пенкіна, О. В. Казанко. Харків, 2024. 57 с.

20. Сташен Б. Мобільна журналістика: практичний посібник / пер. з нім. В. Климченка; за загал. Ред. В. Іванова. Київ: Центр вільної преси, 2021. 258 с.

21. Сучасний медіапродукт: виробництво ЗМІ: метод. Вказівки та завдання для студентів спец. 061 Журналістика / уклад.: Є. М. Блінов. Одеса: Назарчук С. Л., 2023. 41 с.

22. Холод О. М. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів з дисципліни «Основи тележурналістики» для студентів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 «Журналістика». К., Інститут реклами, 2018. С. 24.
<https://drive.google.com/file/d/1YkjjxIfqSzeFrhiVaNTFWNC-Bc9xxbYH/view>

Додаткова література

23. Мельничук Ю.Є. Інтелектуальні технології в освіті. Луцьк: Терен, 2023. 241 с. (Затверджено вченою радою ЛНТУ, витяг з протоколу №8 від 28 березня 2023 року).

24. Мельничук Ю.Є. Інформаційний менеджмент як складова підготовки майбутніх фахівців у закладах вищої освіти. Журнал «Перспективи та інновації науки». Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина». № 8(42), 2024. С. 407-419.

25. Мельничук Ю.Є. Неформальна освіта: від теорії до практики. International Scientific Journal «Grail of Science»: with the proceedings of the V Correspondence International Scientific and Practical Conference «An integrated approach to science modernization: methods, models and multidisciplinary» held on December 23th, 2022 by NGO European Scientific Platform (Vinnytsia, Ukraine) and LLC International Centre Corporative Management (Vienna, Austria).

26. Мельничук Ю.Є. Принципи побудови інформаційних систем освітнього призначення. Комп'ютерно-інтегровані технології: освіта, наука, виробництво: журнал. 2023. № 50. С. 77-84.

27. Bortnyk K., Bahniuk N., Kondius I., Melnyk K., Melnychuk Y., Kondius K. Effective Content Moderation Using Modern AI Tools. 14th International Conference on Dependable Systems, Services and Technologies (DESSERT). Athens, Greece, 2024. Pp. 1-8. doi: 10.1109/DESSERT65323.2024.11122238. <https://ieeexplore.ieee.org/document/11122238>

28. Barabash O., Laptiev O., Sobchuk V., Salanda I., Melnychuk Yu., Lishchyna V. Comprehensive Methods of Evaluation of Distance Learning System Functioning. International Journal of Computer Network and Information Security (IJCNIS). Vol. 13. No. 3, June. 2021. Pp. 62 – 71. DOI: 10.5815/ijcnis.2021.03.06. <http://www.mecs-press.org/ijcnis/v13n3.html>

29. Melnychuk Yu., Mialkovska L., Herasymchuk H., Sushyk I., Martyniuk Ya., Haponchuk O. Management models and methods in modern education: information technologies, sustainability and development. The Global Development of Innovative Technologies and their Impact on the Education. 2023. Vol. 16. No. se2. <https://brajets.com/index.php/brajets/article/view/1256>.

Інтернет-ресурси

30. День. URL: <http://day.kyiv.ua/uk>
31. Інтернет-архів. URL: <https://archive.org/>
32. Мультимедійний контент. https://issuu.com/victoryshe/docs/multimedia_conspect_final
33. Найкращий посібник із монтажу відеоблогів для початківців <https://clipchamp.com/uk/blog/ultimate-guide-vlog-editing/>
34. Омельченко Т. Г. Використання соціальних сервісів ВЕБ 2.0 для проектування інформаційних систем [Електронний ресурс] / Т. Г. Омельченко / Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/ITZN/em12/content/09otgsio.htm>
35. Повний посібник зі створення відео: від ідеї до публікації <https://webpromoexperts.net/ua/blog/povniy-posibnik-zi-stvorennya-video-vid-ideyi-do-publikaciyi/>
36. Потятинник Б. Інтернет-журналістика: межі професії [Електронний ресурс] / Б. Потятинник. Режим доступу до ресурсу: <http://www.mediakrytyka.info/za-scho-krytykuyut-media/internet-zhurnalistykamezhprofesiyi.html>.
37. Радіо-Люкс. URL: <https://lux.fm/>
38. Сьогодні. URL: <https://www.segodnya.ua/>
39. Тренувальний сайт «Інтернет-журналістика». URL <https://beginner.newmedia.zp.ua/>
40. Тренувальний сайт «Різні різнощі». URL: <http://creativity.newmedia.zp.ua/>
41. Факти. URL: <https://fakty.com.ua/ua/>
42. Шевченко В. Мультимедійний контент [Електронний ресурс] / В. Шевченко – Режим доступу до ресурсу: https://issuu.com/victoryshe/docs/multimedia_conspect_final.
43. Шевчук С. Умови формування професійних компетенцій майбутніх журналістів у галузі електронних медіа. [Електронний ресурс] / С. Шевчук – Режим доступу до ресурсу: <http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/123456789/5869/1/Shevchuk%20S..pdf>.
44. BBC. URL: <https://www.bbc.co.uk/>
45. Der Spiegel. URL: <https://www.spiegel.de/>
46. Le Monde. URL: <https://www.lemonde.fr/>
47. Los Angeles Times. URL: <https://www.latimes.com/>
48. Reuters. URL: <https://www.reuters.com/>
49. The Boston Globe. URL: <https://www.boston.com/>
50. The Guardian. URL: <https://www.theguardian.com/international>
51. The Independent. URL: <https://www.independent.co.uk/>
52. The New York Times. URL: <https://www.nytimes.com/>
53. The Telegraph. URL: <https://www.telegraph.co.uk/>
54. Washington Post. URL: <https://washingtonpost.com/>
55. 1+1. URL : <https://1plus1.ua/>